

Uživatelská příručka

**Modul pro správu požadavků na informace Systému pro
správu datového standardu staveb**

Obsah

1. OBECNÉ INFORMACE	4
1.1. PŘÍSTUP DO PORTÁLU	4
1.2. UŽIVATELSKÁ PODPORA.....	4
2. UŽIVATELSKÉ ROLE	4
3. PŘIHLÁŠENÍ	4
3.1. IDENTITA OBČANA (NIA).....	5
3.2. LOKÁLNÍ (LOGIN / HESLO).....	6
4. UŽIVATELSKÉ ROZHRAŇÍ	7
4.1. ROZLOŽENÍ.....	7
4.1.1. <i>Hlavní navigace</i>	7
4.1.2. <i>Hlavička stránky</i>	8
4.1.3. <i>Obsah stránky</i>	8
4.1.4. <i>Zápatí</i>	9
4.2. RESPONZIVNÍ DESIGN	9
4.3. JAZYKOVÉ MUTACE	10
4.4. OPTIMALIZACE PRO ZRAKOVĚ POSTIŽENÉ.....	10
4.5. SVĚTLÝ / TMAVÝ MÓD.....	11
4.6. ZMĚNA ORGANIZACE	11
4.7. DALŠÍ FUNKCE	12
4.7.1. <i>Možnosti zobrazení</i>	12
4.7.2. <i>Řazení</i>	12
4.7.3. <i>Vyhledávání</i>	13
4.7.4. <i>Stránkování</i>	13
5. SPRÁVA ORGANIZACÍ	13
5.1. SEZNAM ORGANIZACÍ.....	14
5.2. VYTVOŘENÍ ORGANIZACE	14
5.3. ODSTRANĚNÍ ORGANIZACE	15
6. SPRÁVA PROJEKTŮ	15
6.1. SEZNAM PROJEKTŮ	15
6.2. VYTVOŘENÍ NOVÉHO PROJEKTU	16
6.3. VYTVOŘENÍ Z EXISTUJÍCÍHO	17
6.4. ÚPRAVA EXISTUJÍCÍHO PROJEKTU	18
6.5. SMAZÁNÍ PROJEKTU	18
6.6. EXPORT	19
7. DETAIL PROJEKTU	19
7.1. EDITACE PROJEKTU.....	20
7.2. ODSTRANĚNÍ PROJEKTU	20
7.3. SEZNAM DÍLČÍCH PROJEKTŮ	21
7.4. VYTVOŘENÍ DÍLČÍHO PROJEKTU	21
7.5. VYTVOŘENÍ DÍLČÍHO PROJEKTU Z EXISTUJÍCÍHO.....	22

7.6.	ÚPRAVA DÍLČÍHO PROJEKTU	23
7.7.	ODSTRANĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU	23
7.8.	SEZNAM ÚČASTNÍKŮ	24
7.9.	NOVÝ ÚČASTNÍK	25
7.10.	ODSTRANĚNÍ ÚČASTNÍKA	26
7.11.	EXPORT	26
8.	DETAIL DÍLČÍHO PROJEKTU	26
8.1.	VÝBĚR POHLEDU.....	27
8.2.	NASTAVENÍ KONTEXTU	27
8.3.	REŽIM EDITACE	28
9.	DATOVÉ SLOVNÍKY.....	29
9.1.	SEZNAM SLOVNÍKŮ.....	29
9.2.	DETAIL SLOVNÍKU (SEZNAM TERMÍNŮ).....	30
10.	SPRÁVA UŽIVATELSKÉHO PROFILU	31
10.1.	ZMĚNA HESLA	31
10.2.	OSOBNÍ INFORMACE	31
11.	ODHLÁŠENÍ	32
11.1.	IDENTITA OBČANA	32
11.2.	LOKÁLNÍ (LOGIN / HESLO).....	33

1. Obecné informace

Tato příručka slouží pro uživatele systému **comBIME – Modul pro správu požadavků na informace**.

Modul umožní uživatelům pro jejich konkrétní stavební projekty definovat závislosti požadavků na vlastnosti v datových šablonách na jednotlivých fazetách klasifikačního systému RDS a úrovni informačních potřeb (milník, aktér, případ užití) pro aktuální verzi datového standardu. Modul tedy umožní na datové šablony aplikovat úroveň informačních potřeb a klasifikační kontext, který popisuje, v jakém typu stavby se předmět daný datovou šablonou nachází.

Uživateli modulu bude veřejnost, především zřejmě projektanti, plánovači a související stavební profese (předpokládáme desítky tisíc až nejvýše cca 100 000 osob). Tito uživatelé budou mít právo v modulu zakládat informace o svých stavebních projektech. Z pohledu požadavků na dostupnost se jedná o kritický modul, což je dáno již jen předpokládaným počtem uživatelů. Z pohledu důvěrnosti uložených dat jde o data s bezpečnostní klasifikací (nejsou veřejná).

1.1. Přístup do portálu

Přístup do webového portálu comBIME je dostupný prostřednictvím odkazu: <https://prohlizecka.koncepcbim.cz>

1.2. Uživatelská podpora

V případě dotazů, nejasností nebo připomínek se prosím obraťte na tým uživatelské podpory prostřednictvím e-mailové adresy: dotazy_prohlizecka@agenturacas.gov.cz.

Podpora je připravena pomoci s technickými potížemi, poskytnout asistenci při používání systému a zodpovědět dotazy související s provozem portálu comBIME.

2. Uživatelské role

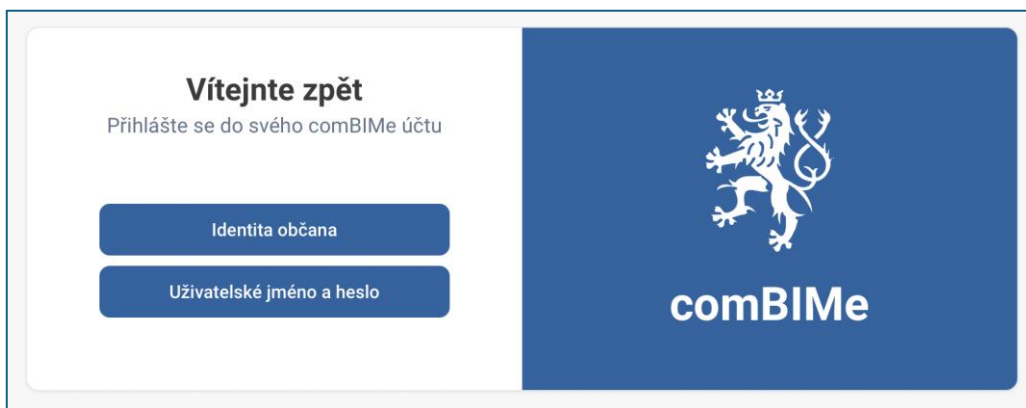
Systém comBIME rozlišuje několik úrovní oprávnění. Každá uživatelská role má definovaný rozsah funkcí, ke kterým má přístup:

- **Správce organizace** – Spravuje organizaci, projekty, uživatele
- **Uživatel organizace** – Přístup na projekty, kde je veden jako účastník

3. Přihlášení

Aktuálně má uživatel k dispozici dva způsoby přihlášení do systému:

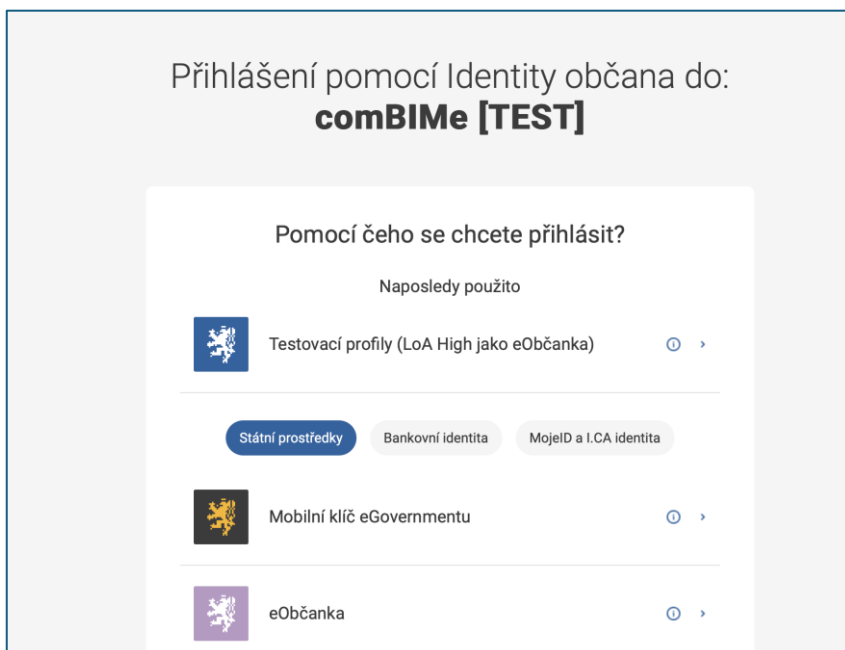
- **Identita občana**
- **Uživatelské jméno a heslo (dočasné, bude odebráno)**



3.1. Identita občana (NIA)

Přihlášení prostřednictvím **Identity občana (NIA)** probíhá následujícím způsobem:

1. **Přesměrování na portál Identita občana (NIA)** - Po zvolení této možnosti je uživatel automaticky přesměrován na oficiální autentizační portál NIA.
2. **Volba způsobu přihlášení** – Uživatel si z nabídky dostupných identit zvolí preferovaný způsob ověření.
 - a. *V testovacím prostředí je nutné vybrat možnost „**Testovací profily (LoA High – jako eObčanka)**“.*
 - b. *Následně lze pokračovat jako některý z testovacích uživatelů, např. „**Noskova1**“.*
3. **Udělení souhlasu** – Před dokončením autentizace je uživatel vyzván k udělení souhlasu se sdílením údajů potřebných pro přihlášení.
4. **Návrat do aplikace** – Po úspěšném ověření identity je uživatel automaticky přesměrován zpět do aplikace comBIME.



Vyberte profil

Noskova1 ▼

Profil ztotožněný jako Noskova

PŘIHLÁSIT

3.2. Lokální (login / heslo)

Přihlášení pomocí lokálního účtu probíhá následujícím způsobem:

- 1. Přesměrování na přihlašovací stránku** – Po výběru této možnosti je uživatel nasměrován na stránku pro zadání přihlašovacích údajů.
- 2. Zadání uživatelského jména a hesla** – Uživatel vyplní své přihlašovací údaje, které mu byly přiděleny nebo vytvořeny správcem systému.
- 3. Přihlášení do aplikace** – Po úspěšném ověření je uživatel automaticky přihlášen a přesměrován do aplikace comBIME.

Přihlásit

Jste nový uživatel? [Registrovat](#)

Uživatelské jméno nebo email

Heslo

👁

Zapamatovat si mě [Zapomenuté heslo?](#)

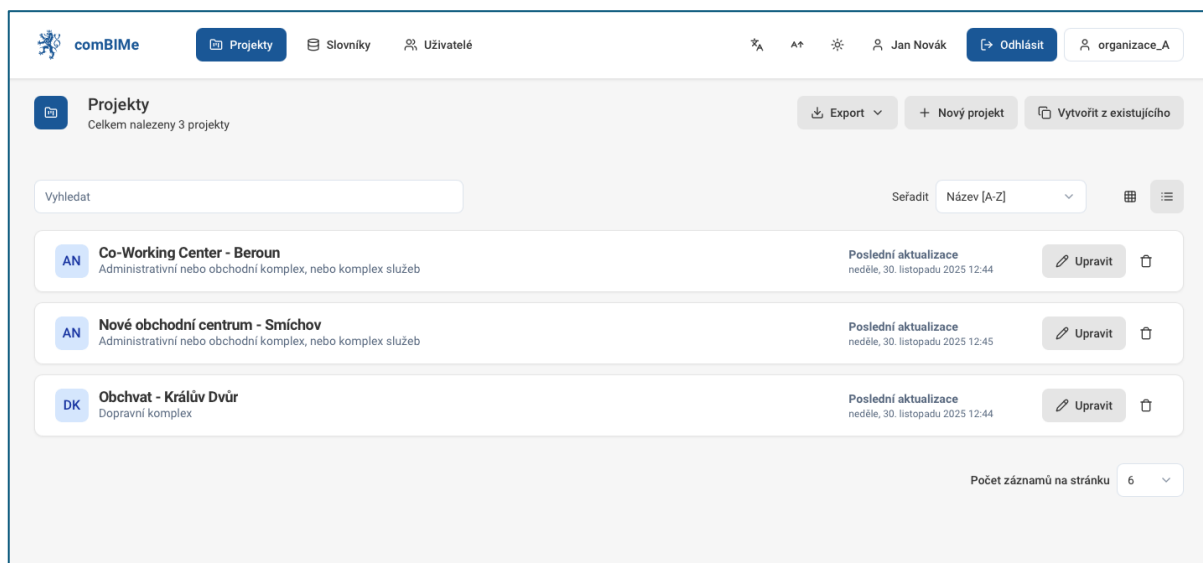
Přihlásit

Tato možnost autentizace je pouze dočasná.

V blízké budoucnosti bude lokální autentizace (uživatelské jméno / heslo) zcela vypnuta a veškerý přístup bude probíhat výhradně prostřednictvím Identity občana (NIA).

4. Uživatelské rozhraní

Uživatelské rozhraní systému comBIME je navrženo s důrazem na jednoduchost, přehlednost a intuitivní ovládání. Moderní design umožňuje uživatelům rychle se zorientovat a efektivně pracovat s dostupnými funkcemi bez nutnosti složitého zaškolení. Rozhraní zároveň vychází z principů **vládního design systému** dostupného na adrese <https://designsystem.gov.cz>, což zajišťuje jednotný vizuální styl, konzistentní ovládací prvky a dodržování standardů přístupnosti. Díky tomu je práce se systémem uživatelsky komfortní, předvídatelná a plně v souladu s moderními požadavky na ergonomii digitálních služeb.



4.1. Rozložení

Rozhraní systému comBIME je strukturováno tak, aby bylo co nejpřehlednější a umožňovalo uživateli snadnou orientaci. Celé rozložení je členěno do tří základních částí:

- **Hlavní navigace** – slouží k rychlému přístupu k jednotlivým modulům a funkcím systému a je umístěna je v horní části.
- **Obsahová část (stránka)** – centrální oblast, ve které se zobrazují konkrétní informace, přehledy a formuláře související s vybranou funkcí.
- **Zápatí** – doplňková sekce obsahující informace o systému, odkazy na dokumentaci či kontakty na podporu.

Toto uspořádání zajišťuje logický tok práce a přispívá k příjemnému a efektivnímu používání systému.

4.1.1. Hlavní navigace

Hlavní navigace systému comBIME je navržena tak, aby byla přehledná a umožňovala uživateli rychlý přístup k nejdůležitějším funkcím. Je rozdělena do tří samostatných částí:

- **Levá část – logo systému** – Obsahuje logo comBIME, které zároveň slouží jako odkaz na úvodní stránku.

- **Střední část – hlavní navigační menu** – Umožňuje přepínání mezi hlavními moduly a sekcemi systému. Jednotlivé položky jsou zobrazeny přehledně tak, aby orientace v systému byla rychlá a intuitivní.
- **Pravá část – uživatelské akce a nastavení** – Zde se nacházejí doplňkové funkce ovlivňující uživatelský komfort, například:
 - o změna lokalizace (jazykové mutace),
 - o nastavení velikosti písma,
 - o přepínání světlého / tmavého režimu,
 - o informace o přihlášeném uživateli,
 - o tlačítko **Odhlásit**.
 - o Případně další akce

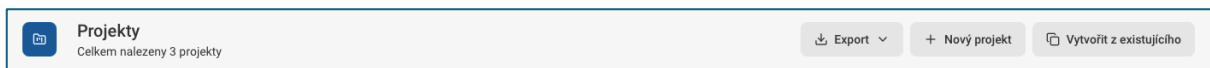


Toto rozvržení zajišťuje snadnou orientaci a dostupnost všech klíčových funkcí přímo z hlavní navigační lišty.

4.1.2. Hlavička stránky

Hlavička stránky je součástí obsahové části rozhraní a slouží k rychlé orientaci v rámci aktuálně zobrazené agendy. Je rozdělena do dvou sekcí:

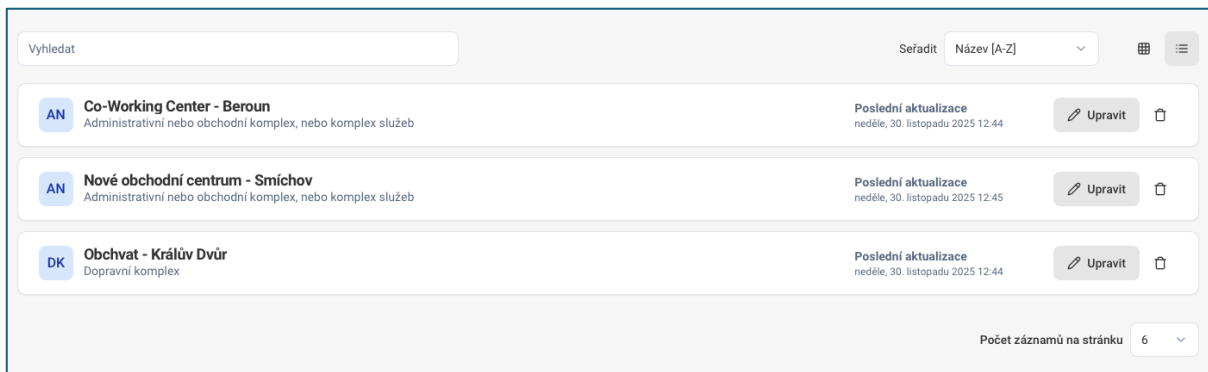
- **Levý blok – nadpis a podnadpis stránky** – Zobrazuje název aktuální sekce či funkce, případně doplňující podnadpis s detailnějším popisem.
- **Pravý blok – akční tlačítka** – Obsahuje kontextové ovládací prvky, například tlačítka pro vytvoření nového záznamu, export dat, hromadné akce nebo jiné operace relevantní k aktuálně zobrazenému obsahu.



Díky tomuto členění je hlavička přehledná a poskytuje uživateli rychlý přístup k nejdůležitějším akcím souvisejícím s aktuální stránkou.

4.1.3. Obsah stránky

Obsahová část stránky představuje hlavní pracovní prostor systému comBIME. Zobrazuje veškerý vlastní obsah související s aktuálně vybranou funkcí nebo modulem – například seznamy záznamů, detailní informace, formuláře či vizuální přehledy. Rozložení obsahu je navrženo tak, aby bylo přehledné, uživatelsky komfortní a podporovalo efektivní práci i při větším objemu dat.



4.1.4. Zápatí

Zápatí stránky obsahuje doplňující informace a odkazy, které nejsou součástí hlavního pracovního prostoru, ale jsou důležité z hlediska provozu a orientace v systému. Nacházejí se zde zejména:

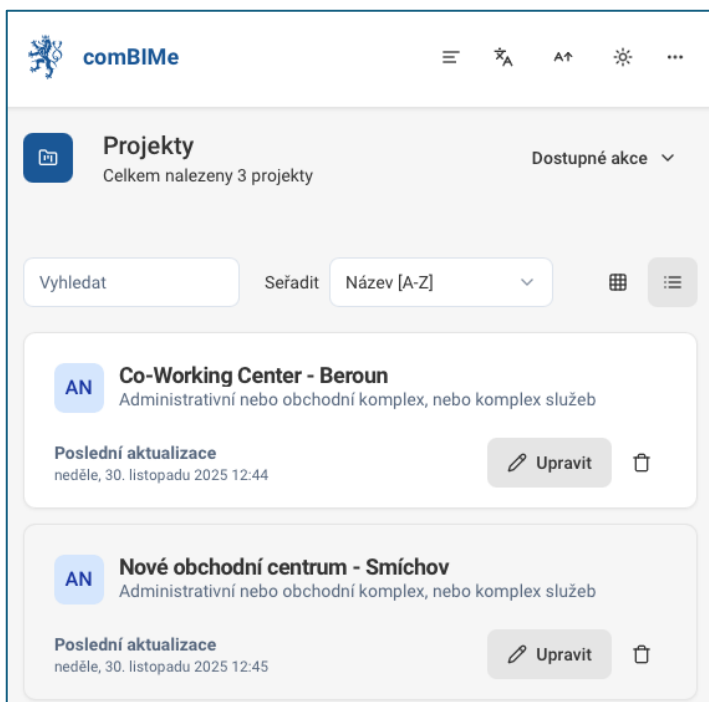
- odkazy na dokumentaci, metodiky a další relevantní materiály,
- kontaktní údaje a informace o podpoře,
- odkazy na oficiální profily a komunikační kanály (např. sociální sítě),
- povinné informace a prvky



Zápatí zajišťuje transparentnost, dostupnost klíčových informací a splnění všech formálních náležitostí systému.

4.2. Responzivní design

Aplikace comBIME je navržena s využitím moderních principů responzivního designu. Uživatelské rozhraní se automaticky přizpůsobuje velikosti obrazovky a rozložení jednotlivých prvků je optimalizováno tak, aby byla aplikace pohodlně použitelná na široké škále zařízení.

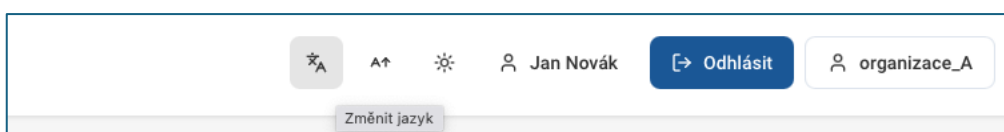


System je plně funkční nejen na stolních počítačích a noteboocích, ale také na **tabletech** a **mobilních zařízeních**, kde jsou ovládací prvky, navigace i obsah přeuspořádány pro maximální srozumitelnost a snadné ovládání. Díky tomu mohou uživatelé pracovat se systémem kdykoliv a odkudkoliv bez omezení použitelnosti.

4.3. Jazykové mutace

Aplikace comBIME podporuje více jazykových mutací, aby byla snadno použitelná pro širší okruh uživatelů. Uživatelské rozhraní je aktuálně dostupné ve **dvou jazycích**:

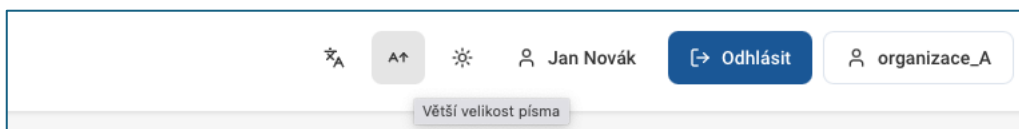
- čeština,
- angličtina.



Přepnutí jazyka je možné v pravé části hlavní navigace a změna se projeví okamžitě v celém rozhraní. Tato funkce zajišťuje, že aplikace je přístupná jak českým, tak zahraničním uživatelům a odpovídá standardům moderních digitálních služeb.

4.4. Optimalizace pro zrakově postižené

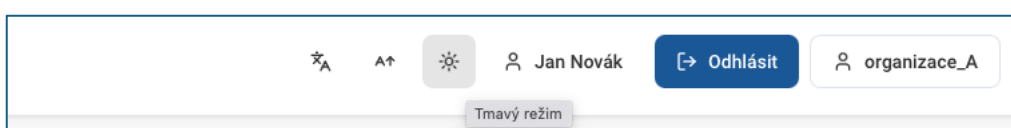
Aplikace comBIME obsahuje funkce usnadňující práci uživatelům se zrakovým znevýhodněním. Po aktivaci režimu **zvětšeného písma** dojde k navýšení velikosti textu v celém systému, což výrazně zlepšuje čitelnost a orientaci v uživatelském rozhraní.



Přepnutí tohoto režimu je dostupné v **pravé části hlavní navigace** a úprava velikosti písma se projeví okamžitě bez nutnosti znovu načítat stránku. Tato funkce přispívá k lepší přístupnosti systému a odpovídá standardům moderních digitálních služeb.

4.5. Světlý / Tmavý mód

Aplikace comBIME podporuje přepínání mezi **světlým** a **tmavým** režimem zobrazení. Tato funkce umožňuje uživatelům přizpůsobit vzhled rozhraní svým preferencím nebo světelným podmínkám, ve kterých pracují.



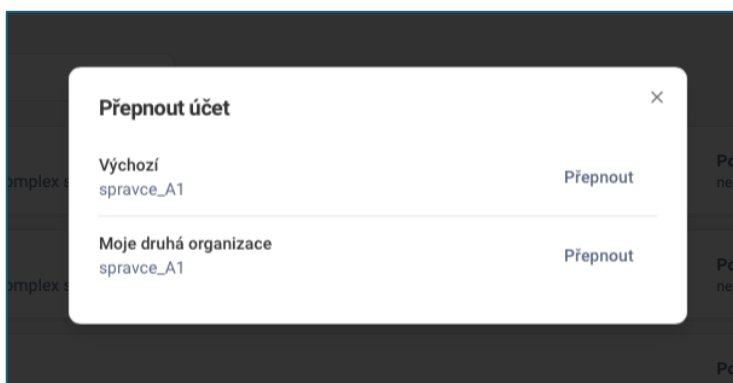
Přepnutí režimu je dostupné v **pravé horní části hlavní navigace** a změna se projeví okamžitě v celém systému. Tmavý mód ocení zejména uživatelé pracující v horších světelných podmínkách, zatímco světlý mód poskytuje maximální kontrast a čitelnost během dne.

4.6. Změna organizace

System comBIME podporuje práci uživatelů napříč více organizacemi. Pokud má uživatel přístup k více než jedné organizaci, může mezi nimi **libovolně přepínat**. Přepnutí organizace ovlivní zobrazovaná data i dostupné funkce v závislosti na oprávněních v dané organizaci.

Pokud je uživatel členem **pouze jedné organizace**, systém mu přesto umožňuje přepínat mezi:

- **výchozím pohledem** – přehled organizací,
- **pohledem konkrétní organizace** – prostředí s daty a funkcemi vztahujícími se k dané organizaci.



Přepnutí tohoto režimu je dostupné v **pravé části hlavní navigace** kliknutím na název organizace, ale pouze v případě, že nejsem na výchozím pohledu.

4.7. Další funkce

Následující kapitoly se věnují popisu obecných ovládacích prvků a funkcí, se kterými se mohou uživatelé setkat napříč celým systémem comBIME. Jedná se zejména o prvky zajišťující práci s daty a usnadňující orientaci v aplikaci, jako je:

- **stránkování záznamů,**
- **řazení a filtrování,**
- **vyhledávání,**
- **a další**

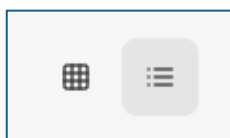
Tyto funkce se mohou vyskytovat na různých místech systému v závislosti na konkrétním modulu či typu zobrazení.

4.7.1. Možnosti zobrazení

Ve výpisech dat nabízí systém comBIME možnost volby mezi různými typy zobrazení. Uživatel si tak může přizpůsobit náhled dat podle svých preferencí a charakteru práce.

K dispozici jsou dvě základní varianty:

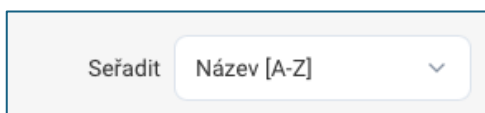
- **Seznamové zobrazení** – vhodné pro rychlou orientaci v seznamech
- **Gridové (dlaždicové) zobrazení** – přehlednější pro vizuální prezentaci položek



Mezi jednotlivými režimy lze kdykoliv přepínat pomocí ovládacích ikon umístěných v horní části výpisu. Změna zobrazení se projeví okamžitě a nemá vliv na samotný obsah dat.

4.7.2. Řazení

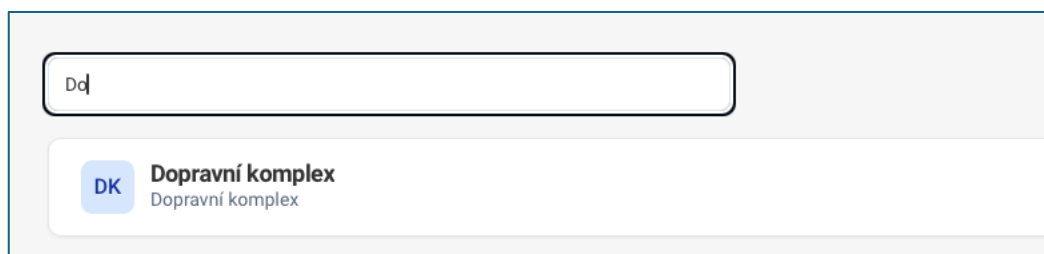
Systém comBIME umožňuje uživatelům měnit pořadí zobrazených záznamů podle vybraných kritérií. Řazení je dostupné přímo ve výpisech dat a slouží k rychlému zpřehlednění informací nebo k nalezení konkrétních položek.



Aktivní řazení je vizuálně označeno, aby bylo vždy zřejmé, které kritérium je aktuálně použito. Tato funkce přispívá k efektivnější práci s daty a rychlé orientaci v rozsáhlejších výpisech.

4.7.3. Vyhledávání

System comBIME nabízí inteligentní vyhledávání, které umožňuje rychle nalézt požadované záznamy i v rozsáhlejších seznamech. Vyhledávací pole pracuje s částečným i rozšířeným porovnáváním textu, takže není nutné zadávat celý název hledané položky.



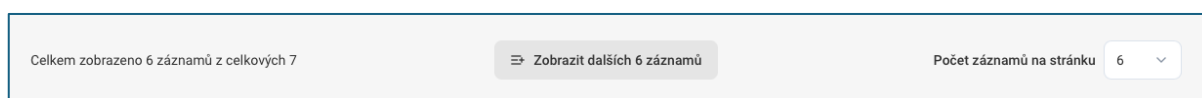
The screenshot shows a search interface. At the top, there is a search input field containing the text 'Dd'. Below the input field, a search result is displayed as a card. The card features a blue square icon with the letters 'DK' in white. To the right of the icon, the text 'Dopravní komplex' is shown in a bold font, with 'Dopravní komplex' repeated in a smaller font below it.

Díky tomuto způsobu vyhledávání uživatel snadno nalezne relevantní výsledky i při neúplném zadání, což výrazně urychluje práci s daty v systému.

4.7.4. Stránkování

Stránkování umožňuje efektivní práci s větším množstvím dat rozdělením výpisu do menších, přehledných částí. V systému comBIME jsou k dispozici následující možnosti:

- **Informace o počtu zobrazených záznamů** – Uživatel má vždy přehled o tom, kolik položek je aktuálně zobrazeno a kolik jich je celkem k dispozici.
- **Ovládání jednotlivých stránek** – Pomocí stránkovacích ovladačů lze rychle přecházet na další, předchozí, první či poslední stránku výpisu.
- **Inkrementální načítání záznamů** – V některých typech výpisů je možné místo tradičního stránkování načítat další položky postupně, například pomocí tlačítka *Načíst další*.
- **Volba počtu záznamů na stránku** – Uživatel si může zvolit, kolik položek chce na stránce zobrazovat, a přizpůsobit si tak zobrazení svým preferencím.



The screenshot shows a pagination control. On the left, it says 'Celkem zobrazeno 6 záznamů z celkových 7'. In the center, there is a button with a right-pointing arrow and the text 'Zobrazit dalších 6 záznamů'. On the right, there is a dropdown menu labeled 'Počet záznamů na stránku' with the number '6' selected.

Tento přístup zajišťuje přehlednou práci i s velmi rozsáhlými datovými sadami a přispívá ke komfortnímu používání systému.

5. Správa organizací

Modul **Správa organizací** umožňuje uživatelům zakládat vlastní organizace, spravovat je a přepínat se mezi nimi nebo mezi organizacemi, do kterých byli pozváni.

- Registrovaní uživatelé si mohou **vytvářet své vlastní organizace**.
- Uživatel se může **přepínat mezi organizacemi**, do kterých má přístup.
- Pokud je uživatel do organizace **přizván**, získává oprávnění podle role, která mu byla v rámci pozvánky přidělena.

- Pokud organizaci **vytvoří přímo uživatel**, stává se jejím **správce** (administrátorem).

5.1. Seznam organizací

V seznamu organizací se zobrazují všechny organizace, ke kterým má uživatel přístup, a to:

- organizace, které uživatel **vytvořil**,
- organizace, do kterých byl **pozván** ostatními správci.

Funkce dostupné v seznamu:

- **Otevření organizace** – přepnutí do prostředí konkrétní organizace,
- **Smazání organizace** – dostupné pouze u organizací, které uživatel **sám vytvořil**.



Seznam slouží jako výchozí přehled pro správu a výběr organizací.

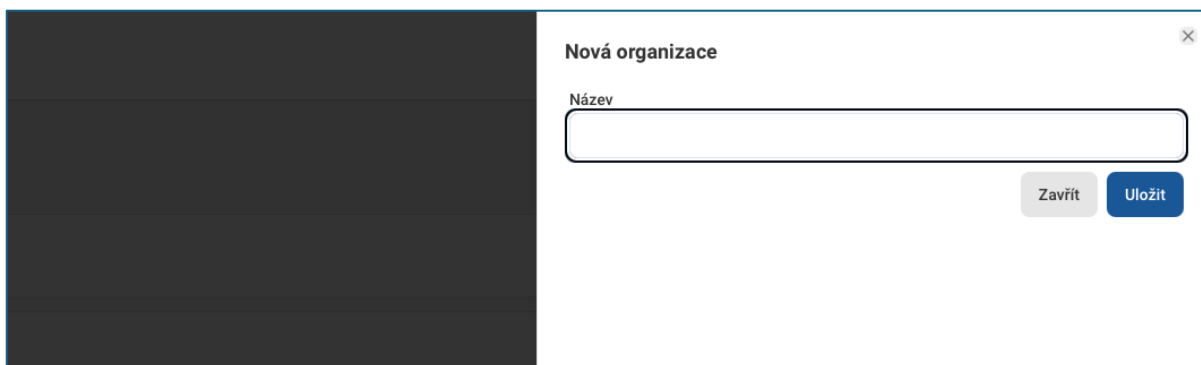
5.2. Vytvoření organizace

Novou organizaci lze vytvořit pomocí jednoduchého formuláře, který obsahuje jedinou položku:

- **Název organizace** – povinný údaj.

Po vytvoření organizace:

- je organizace okamžitě uložena,
- zobrazí se v seznamu organizací,
- uživatel se automaticky stává jejím **správce**,
- může následně přizývat další uživatele.

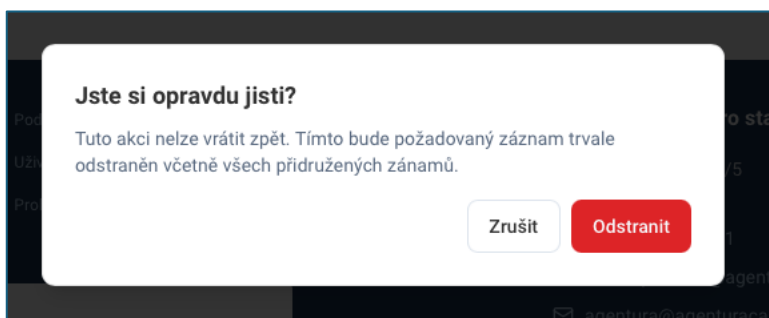


Proces vytvoření organizace je rychlý, aby bylo možné okamžitě pokračovat v práci.

5.3. Odstranění organizace

Uživatel může odstranit pouze tu organizaci, kterou **sám vytvořil**. Smazání probíhá následovně:

- Uživatel klikne na akci **Smazat**.
- Zobrazí se **potvrzovací dialog**, který upozorňuje na nevratnost akce.
- Po potvrzení je organizace trvale odstraněna a okamžitě zmizí ze seznamu.



Odstranění organizace nemá vliv na ostatní organizace, ke kterým má uživatel přístup.

6. Správa projektů

Modul **Správa projektů** umožňuje uživatelům pracovat s projekty v systému comBIME. Uživatel má k dispozici následující funkcionality:

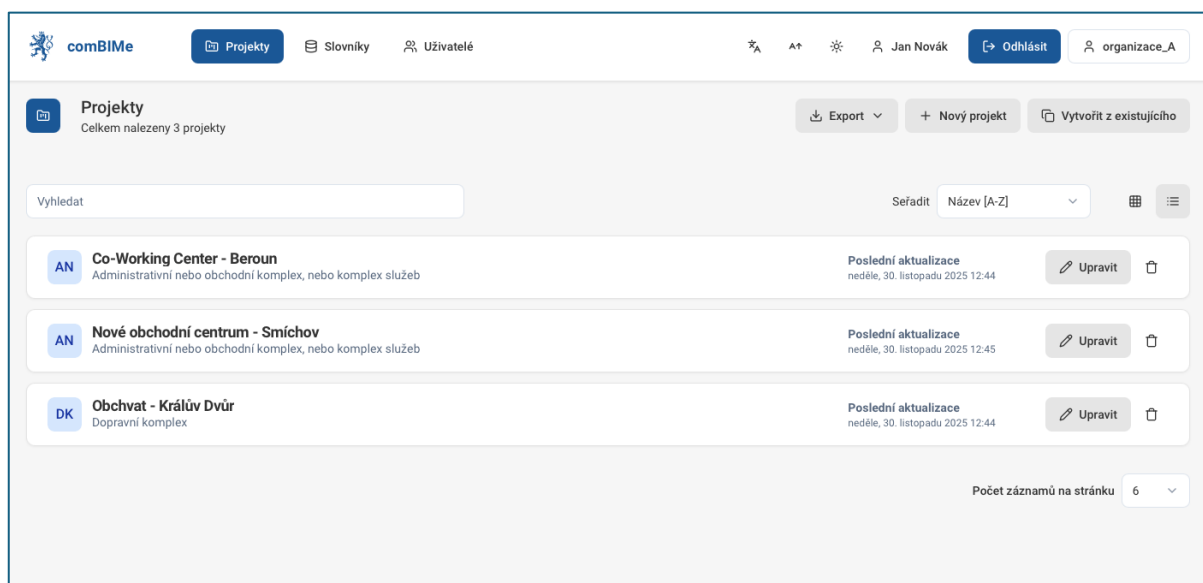
- **procházení existujících projektů,**
- **vytváření nových projektů,**
- **úpravu stávajících projektů,**
- **mazání projektů,**
- **export projektů** do formátů CSV a Excel.

Níže jsou jednotlivé funkce popsány podrobněji.

6.1. Seznam projektů

V seznamu projektů jsou zobrazeny všechny projekty, ke kterým má uživatel přístup. Seznam nabízí standardní funkcionality systému, jako je:

- **vyhledávání,**
- **řazení,**
- **stránkování,**
- **přepínání mezi zobrazením** – seznamovým a gridovým (pokud je dostupné).
- **kliknutím na položku** dojde k přesměrování na její detail



The screenshot shows the 'Projekty' (Projects) section of the comBIME system. The header includes the comBIME logo, navigation tabs for 'Projekty', 'Slovníky', and 'Uživatelé', and user information for 'Jan Novák'. The main content area displays a list of three projects:

AN	Co-Working Center - Beroun	Administrativní nebo obchodní komplex, nebo komplex služeb	Poslední aktualizace neděle, 30. listopadu 2025 12:44	Upravit
AN	Nové obchodní centrum - Smíchov	Administrativní nebo obchodní komplex, nebo komplex služeb	Poslední aktualizace neděle, 30. listopadu 2025 12:45	Upravit
DK	Obchvat - Králův Dvůr	Dopravní komplex	Poslední aktualizace neděle, 30. listopadu 2025 12:44	Upravit

Additional interface elements include a search bar, 'Export', 'Nový projekt', 'Vytvořit z existujícího', 'Seřadit: Název [A-Z]', and a pagination control showing 'Počet záznamů na stránku 6'.

Uživatel zde může také otevřít detail projektu nebo přejít k jeho úpravě, smazání či exportu.

6.2. Vytvoření nového projektu

Pro vytvoření nového projektu uživatel vyplní jednoduchý formulář, který obsahuje následující položky:

- **Šablona** – povinný údaj; vybírá se z předem vytvořených šablon stavebních komplexů formou **single výběru**,
 - o Šablony vytváří **Správce požadavků na informace**
- **Název projektu** – povinný údaj,
- **Popis projektu** – nepovinný údaj určený pro doplňující informace.

Po vyplnění povinných polí a potvrzení formuláře dojde k uložení nového projektu a jeho zobrazení v seznamu.

6.3. Vytvoření z existujícího

System umožňuje vytvořit nový projekt také na základě již existujícího projektu. Postup je obdobný jako při vytváření úplně nového projektu, avšak s jedním zásadním rozdílem:

- místo výběru **šablony** uživatel vybírá **existující projekt**, ze kterého chce nově vytvářený projekt odvodit.

Po výběru zdrojového projektu se automaticky provede **kompletní kopie jeho struktury**, a to:

- všech **dílčích projektů**,
- všech **konfigurací**,
- všech souvisejících nastavení a vazeb.

Následně uživatel vyplní povinné údaje nového projektu:

- **Název projektu** – povinný údaj,
- **Popis projektu** – nepovinný údaj.

Po potvrzení formuláře se vytvoří nová, samostatná kopie projektu, která je následně zobrazena v seznamu projektů. Kopie není nijak dále propojena s původním projektem – jedná se o samostatný, plně editovatelný projekt.

6.4. Úprava existujícího projektu

U stávajících projektů je možné upravovat následující údaje:

- **Název projektu** – povinný,
- **Popis projektu** – nepovinný.

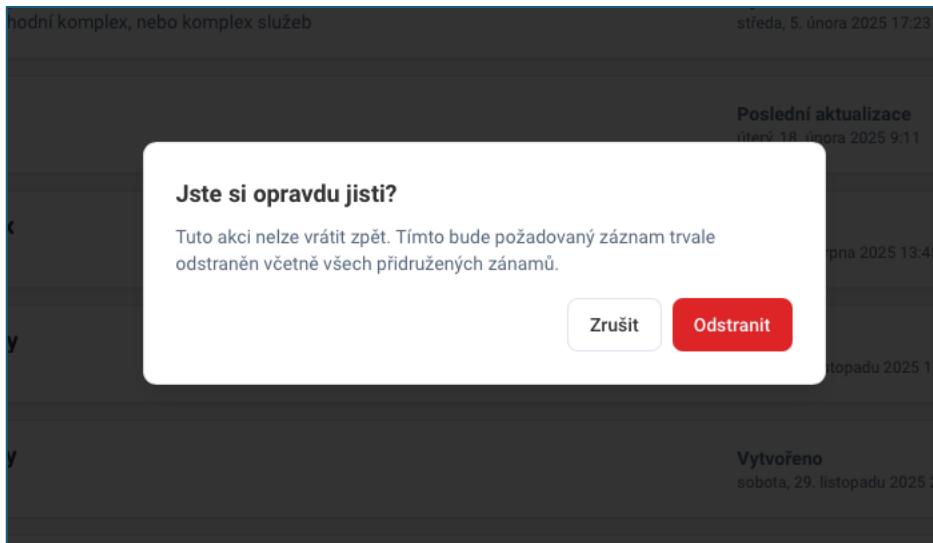
Pole **Šablona** není možné u existujícího projektu změnit, protože se jedná o pevný údaj přiřazený při vzniku projektu.

Změny se projeví ihned po uložení.

6.5. Smazání projektu

Smazání projektu je dostupné prostřednictvím akčního tlačítka v seznamu nebo v detailu projektu.

Z důvodu bezpečnosti je před odstraněním zobrazen potvrzovací dialog, který se dotáže, zda uživatel skutečně chce projekt smazat.

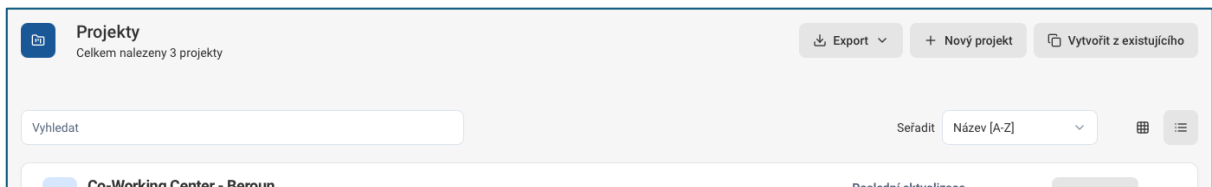


Po potvrzení je projekt trvale odstraněn a již se nezobrazuje v seznamu projektů.

6.6. Export

System umožňuje export projektů do následujících formátů:

- **CSV,**
- **Excel (XLSX).**



Po výběru exportního formátu dojde k automatickému stažení vygenerovaného souboru.

7. Detail projektu

Detail projektu poskytuje kompletní přehled o vybraném projektu. Uživatel se do něj dostane kliknutím na konkrétní položku v seznamu projektů.

V detailu jsou k dispozici následující možnosti:

- **akční tlačítka** pro export, úpravu a odstranění projektu,
- **metadata projektu**, jako je stav (*vytvořeno*, *aktualizováno*) a datum poslední změny,
- **správa dílčích projektů**, zahrnující jejich seznam, vytvoření nového dílčího projektu, úpravu i odstranění.
- **správa účastníků** – TODO

7.1. Editace projektu

Projekt lze upravit přímo v jeho detailu pomocí stejného formuláře jako na seznamu projektů. Platí tato pravidla:

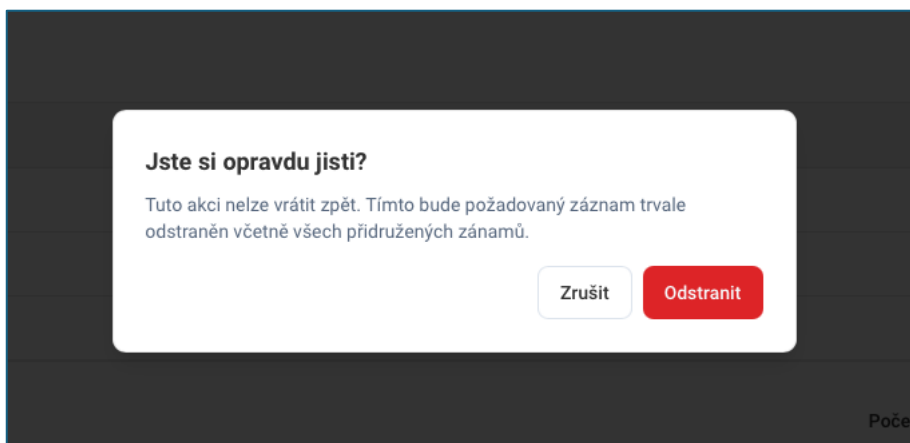
- **Název projektu** – povinný údaj,
- **Popis projektu** – nepovinný údaj,

Pole **Šablona** není možné u existujícího projektu změnit, protože se jedná o pevný údaj přiřazený při vzniku projektu.

Po uložení se změny okamžitě projeví v detailu i v seznamu projektů.

7.2. Odstranění projektu

Projekt lze odstranit také v detailním zobrazení. Po kliknutí na tlačítko Odstranit se zobrazí potvrzovací dialog, který upozorní na nevratnost akce.



Po potvrzení je projekt okamžitě smazán a zmizí ze seznamu projektů.

7.3. Seznam dílčích projektů

V dolní části detailu projektu se nachází **seznam dílčích projektů**, které jsou s daným projektem propojeny. Seznam má následující vlastnosti:

- zobrazení v tabulkové formě,
- **bez možnosti řazení a vyhledávání** (položky jsou řazeny automaticky abecedně),
- **podpora stránkování** pro přehlednou práci i s větším množstvím dílčích projektů.

NÁZEV	ENTITA	POPIS
AD01	Administrativní budova	Upravit Odstranit

Každý řádek nabízí akce pro editaci nebo odstranění dílčího projektu.

7.4. Vytvoření dílčího projektu

Nový dílčí projekt lze vytvořit pomocí tlačítka **Nový dílčí projekt**, které je umístěno nad seznamem dílčích projektů.

Formulář obsahuje tyto položky:

- **Šablona** – povinný údaj, vybírá se formou *single výběru*,
 - o Šablony vytváří **Správce požadavků na informace**
- **Název dílčího projektu** – povinný údaj,
- **Popis** – nepovinný údaj.

Po uložení se seznam dílčích projektů automaticky aktualizuje a nově vytvořená položka se ihned zobrazí.

7.5. Vytvoření dílčího projektu z existujícího

System umožňuje vytvořit nový dílčí projekt také na základě již existujícího dílčího projektu. Postup je obdobný jako při vytváření nového dílčího projektu, avšak s následující úpravou:

- místo výběru **šablony** uživatel vybírá **existující dílčí projekt**, ze kterého chce nově vytvářený dílčí projekt odvodit.

Po potvrzení výběru dojde k automatickému vytvoření **nového dílčího projektu**, do kterého jsou 1:1 zkopírovány:

- veškeré **konfigurace** původního dílčího projektu,
- související nastavení, která jsou jeho součástí.

Uživatel následně doplní povinné údaje nového dílčího projektu:

- **Název dílčího projektu** – povinný údaj,
- **Popis** – nepovinný údaj.

Po uložení se nový dílčí projekt zobrazí v seznamu dílčích projektů a je zcela nezávislý na původním – další úpravy se mezi nimi již nepropagují.

7.6. Úprava dílčího projektu

Úpravu dílčího projektu lze provést přes akční tlačítko v seznamu dílčích projektů. Formulář je obdobný jako u projektu a platí tato pravidla:

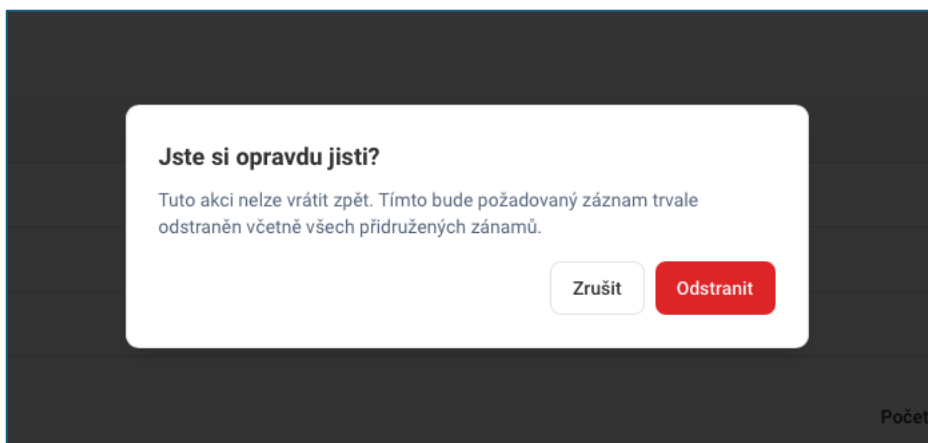
- **Název dílčího projektu** – povinný údaj,
- **Popis** – nepovinný údaj.

Pole **Stavební entita** není možné u existujícího dílčího projektu změnit, protože se jedná o pevný údaj přiřazený při vzniku dílčího projektu.

Po uložení se změny projeví okamžitě v seznamu.

7.7. Odstranění dílčího projektu

Odstranění dílčího projektu probíhá obdobně jako u projektu. Po kliknutí na tlačítko Odstranit se zobrazí potvrzovací dialog, který upozorní na nevratnost akce.



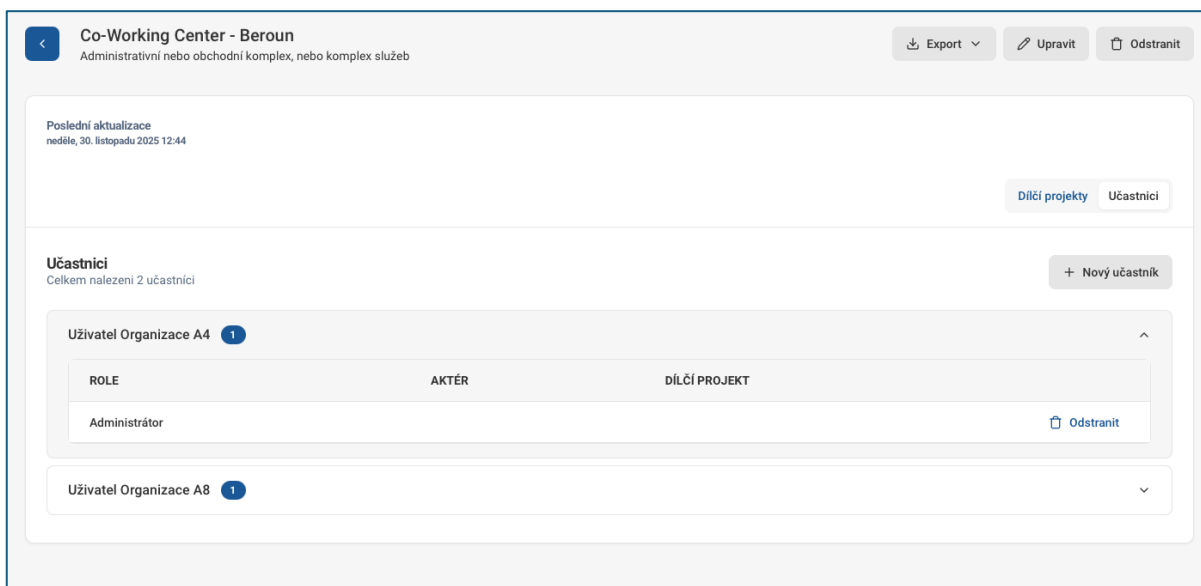
Po potvrzení je dílčí projekt okamžitě smazán a zmizí ze seznamu dílčích projektů.

7.8. Seznam účastníků

Seznam účastníků zobrazuje všechny uživatele, kteří jsou přiřazeni k danému projektu. Každý účastník je uveden s informací o své roli a případném kontextu, který se k jeho přiřazení váže.

V seznamu lze zobrazit:

- **jméno uživatele**,
- **role v projektu** (Administrátor / Editor),
- u editorů také přiřazený **Aktér** a **Dílčí projekt**,
- akce pro **odebrání účastníka**.



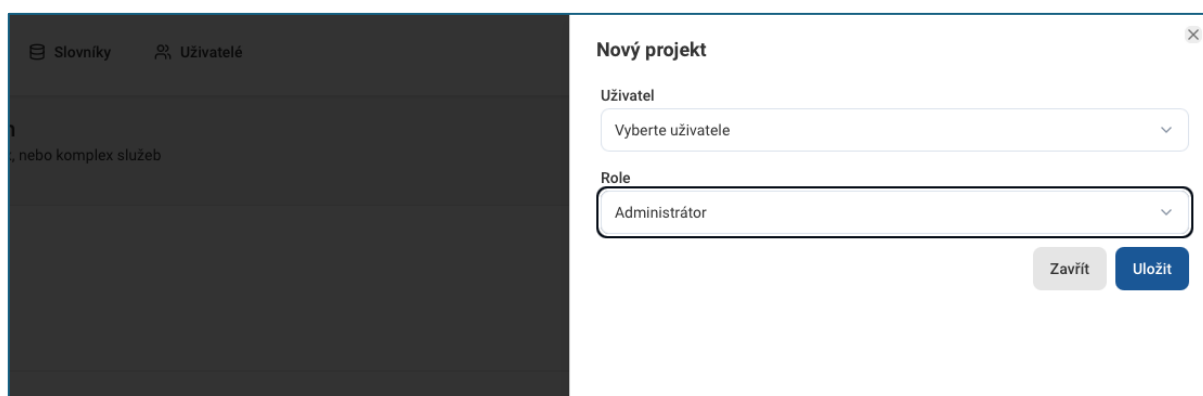
Jeden uživatel může být k projektu přiřazen **vícekrát**, pokud vykonává různé role (např. jednou jako administrátor, podruhé jako editor s konkrétním kontextem).

7.9. Nový účastník

Nového účastníka lze přidat pomocí tlačítka **Přidat účastníka**, které se nachází nad seznamem účastníků.

Formulář pro přidání účastníka obsahuje:

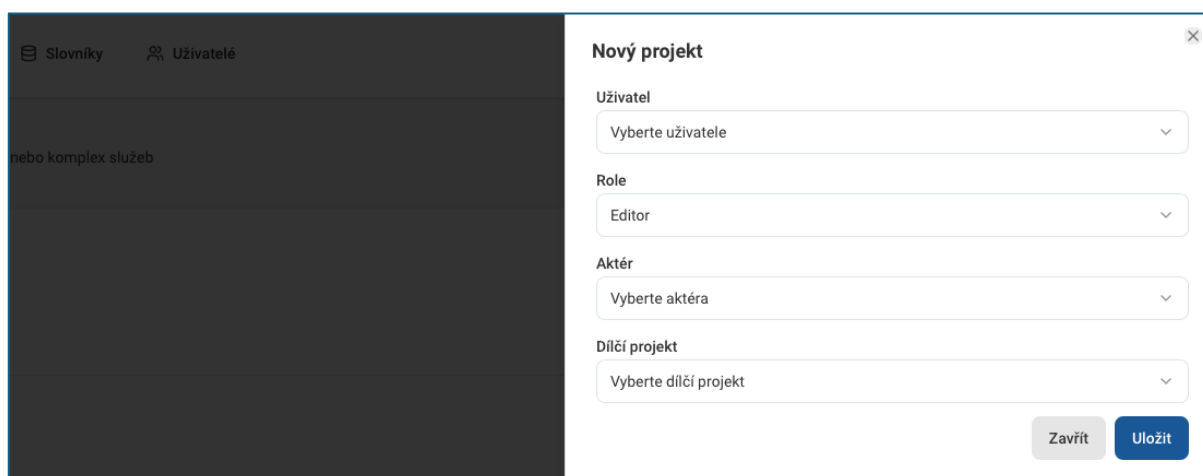
- **Uživatel** – povinný výběr uživatele, kterého chcete k projektu přiřadit.
- **Role** – povinný výběr mezi možnostmi:
 - o **Administrátor** – má na projektu stejné možnosti jako správce organizace, plná práva.
 - o **Editor** – role s omezenými oprávněními.



The screenshot shows a dark sidebar on the left with navigation icons for 'Slovníky' and 'Uživatelé'. The main content area is a light gray box titled 'Nový projekt' with a close button in the top right. It contains two dropdown menus: 'Uživatel' with the placeholder text 'Vyberte uživatele' and 'Role' with 'Administrátor' selected. At the bottom right are two buttons: 'Zavřít' (gray) and 'Uložit' (blue).

Další parametry (pouze pro Editor):

- **Aktér** – povinný, určuje kontext uživatelské role,
- **Dílčí projekt** – povinný, váže uživatele k určité části projektu.



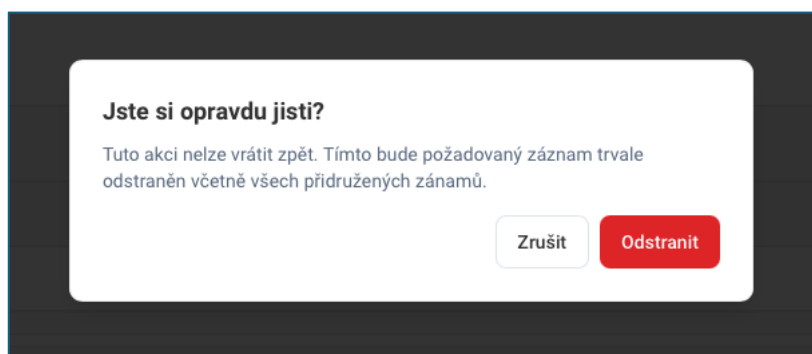
This screenshot shows the same 'Nový projekt' form but with the 'Role' dropdown set to 'Editor'. It includes two additional dropdown menus: 'Aktér' with the placeholder 'Vyberte aktéra' and 'Dílčí projekt' with 'Vyberte dílčí projekt'. The 'Zavřít' and 'Uložit' buttons remain at the bottom right.

Role v projektu se řídí následující logikou:

- **Administrátor** má plná práva v rámci projektu, může spravovat strukturu, konfigurace, dílčí projekty i další účastníky.
- **Editor** má práva omezená na aktéra a dílčí projekt, které mu byly přiřazeny, a může provádět jen akce odpovídající tomuto kontextu.

7.10. Odstranění účastníka

Odebrání účastníka z projektu je možné pomocí akčního tlačítka „Odstranit“ u konkrétního záznamu v seznamu.

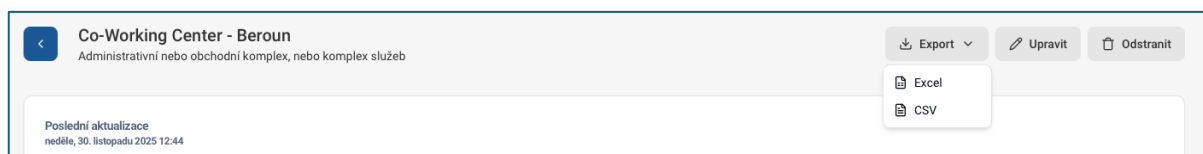


Po potvrzení je účastník okamžitě smazán a zmizí ze seznamu účastníků.

7.11. Export

Stejně jako na úrovni projektů je i v detailu projektu možné provést **export** do formátů:

- **CSV,**
- **Excel (XLSX).**



Exportovaný soubor je po vygenerování automaticky stažen.

8. Detail dílčího projektu

Detail dílčího projektu poskytuje podrobný přehled o konkrétním dílčím projektu a umožňuje práci s jeho konfiguracemi. Uživatel se sem dostane kliknutím na položku dílčího projektu v **seznamu dílčích projektů** na detailu projektu.

V rámci detailu jsou dostupné následující části:

- **metadata** (vytvořeno / upraveno + datумы),
- **navigace mezi pohledy** – Stavební prostor, Funkční systém, Technický systém nebo přehled „Vše“,
- **formulář pro nastavení kontextu,**
- **seznam konfigurací** s možností jejich úprav prostřednictvím režimu editace.

The screenshot shows the 'Administrativní budova' configuration page. At the top, there is a navigation bar with 'Projekty', 'Slovníky', and 'Uživatelé'. The main header includes 'Administrativní budova' with a back arrow, 'Export', 'Upravit', and 'Odstranit' buttons. Below this, a 'Vytvořeno' timestamp and a warning message are visible. A row of filters for 'Stavební prostor', 'Funkční systém', 'Technický systém', and 'Vše' is present. Below the filters, there are dropdown menus for 'STAVEBNÍ PROSTOR', 'FUNKČNÍ SYSTÉM', 'TECHNICKÝ SYSTÉM', 'AKTÉR', 'MILNÍK', and 'ÚČEL UŽITÍ', each set to 'Všechny záznamy'. A 'Změnit kontext' button and a trash icon are also visible. The main content area is titled 'Konfigurace' and contains a message: 'Seznam je prázdný. Zatím nebyly vytvořeny žádné konfigurace.' A 'Režim editace' button is located in the top right of this section. At the bottom right, there is a 'Počet záznamů na stránku' dropdown set to '10'.

8.1. Výběr pohledu

Výběr pohledu určuje, jakým způsobem bude uživatel nahlížet na **seznam konfigurací**. K dispozici jsou čtyři varianty:

- **Vše** – zobrazí kompletní seznam konfigurací bez omezení,
- **Stavební prostor (RDS)**,
- **Funkční systém (RDS)**,
- **Technický systém (RDS)**.

This is a cropped view of the filter bar from the screenshot. It shows the 'Vytvořeno' timestamp, the warning message, and the filter buttons for 'Stavební prostor', 'Funkční systém', 'Technický systém', and 'Vše'. The 'Vše' button is highlighted, indicating it is the selected view.

Při zobrazení přes některou z kategorií RDS je k dispozici také stromová struktura dané klasifikace, která umožňuje rychlou navigaci napříč hierarchií. Výběrem konkrétní položky RDS se seznam konfigurací přizpůsobí a zobrazí pouze položky relevantní k danému prvku.

8.2. Nastavení kontextu

Formulář pro nastavení kontextu umožňuje určit kombinaci parametrů, pro kterou se budou konfigurace zobrazovat nebo ukládat. Konkrétně lze nastavit:

- **Stavební prostor**,
- **Funkční systém**,
- **Technický systém**,
- **Aktér**,

- **Milník,**
- **Účel užití.**

Nastavený kontext má dva významy:

- **Filtrování konfigurací** – Zobrazeny jsou pouze ty konfigurace, které odpovídají zvolenému kontextu.
- **Ukládání konfigurací v režimu editace** – Při přidávání komponent a jejich vlastností se záznamy ukládají **vždy pro zvolený kontext**. Pokud některá položka není vybrána, rozumí se, že je konfigurace platná **pro všechny hodnoty daného parametru**.

Pokud není vybrán žádný kontext, aplikace zobrazí upozornění, že přidávané komponenty či vlastnosti budou platné pro všechny kombinace parametrů. Tato situace může mít zásadní dopad na výsledný rozsah konfigurací.

8.3. Režim editace

Režim editace umožňuje přidávat nebo odebírat komponenty (datové šablony) a upravovat jejich vlastnosti v rámci vybraného kontextu.

Principy režimu editace:

- Uživatel vybírá komponenty ze seznamu dostupných datových šablon.
- Každá přidaná komponenta nebo vlastnost je vždy uložena **ve vazbě na aktuálně zvolený kontext**.
- Pokud některá položka kontextu **není vybrána**, změna se vztahuje na **všechny možné hodnoty tohoto parametru**.
- Změny se po uložení okamžitě projeví v seznamu konfigurací.

Konfigurace

Vyhledat

× Ukončit režim editace

aerosolový vyvíječ (aerosolový vyvíječ AHZ)
0
↑

Description	reagující předmět umožňující a řídící chemickou reakci
Definition	reagující předmět umožňující a řídící chemickou reakci
Examples	aerosolový vyvíječ AHZ

VLASTNOST

<input checked="" type="checkbox"/>	cena – rámcová pořizovací
<input type="checkbox"/>	číslo okruhu
<input checked="" type="checkbox"/>	datum konce platnosti servisu
<input checked="" type="checkbox"/>	číslo jističe
<input type="checkbox"/>	datum poslední kontroly provozuschopnosti
<input type="checkbox"/>	datum uvedení do provozu

Tento režim umožňuje precizní nastavování konfigurací dílčího projektu a práci s různými variantami na základě kontextu, který definuje konkrétní kombinaci požadavků.

9. Datové slovníky

Modul **Datové slovníky** slouží k prohlížení a správě synchronizovaných dat, která jsou přebírána z externí služby **Termlt**. Tyto slovníky tvoří základní referenční informace, například seznam stavebních prostorů, funkčních systémů, technických systémů a dalších klasifikačních prvků používaných v systému comBIME.

System s datovými slovníky neumožňuje ruční úpravy – jejich obsah je řízen výhradně synchronizací z Termlt.

9.1. Seznam slovníků

V této části se uživateli zobrazuje přehled všech datových slovníků, které jsou v systému dostupné a které se synchronizují z Termlt. Každý slovník obsahuje:

- **Název** – pojmenování na úrovni systému,
- **Zdrojový název** – zdrojové pojmenování na úrovni systému,
- **Lokální název** – lokální pojmenování v Termlt,
- **Namespace** – jméno prostor v Termlt
- **Synchronizovat od** - Informace od jakého uzlu ve slovníku se má synchronizovat

NÁZEV (COMBIME)	ZDROJOVÝ NÁZEV (COMBIME)	LOCAL NAME (TERMIT)	NAMESPACE (TERMIT)	SYNCHRONIZOVAT OD (UZEL)
rds_construction_complex	rds_construction_complex	rds-construction-complex	https://agentura-cas.cz/DSS	
rds_construction_entity	rds_construction_entity	rds-construction-entity	https://agentura-cas.cz/DSS	
rds_space	rds_space	rds-space	https://agentura-cas.cz/DSS	
rds_construction_element_functional_system	rds_construction_element_functional_system	rds-construction-element	https://agentura-cas.cz/DSS	https://agentura-cas.cz/DSS/rds-construction-element/class/L-functional-system
rds_construction_element_technical_system	rds_construction_element_technical_system	rds-construction-element	https://agentura-cas.cz/DSS	https://agentura-cas.cz/DSS/rds-construction-element/class/L-technical-system
dss_templates	dss_templates_components	dss--datove-sablony--komponenty	https://agentura-cas.cz/DSS	
dss_templates	dss_templates_functional_system	dss--datove-sablony--funkcni-systemy	https://agentura-cas.cz/DSS	
dss_templates	dss_templates_technical_system	dss--datove-sablony--technicke-systemy	https://agentura-cas.cz/DSS	
dss_properties	dss_properties	dss--vlastnosti	https://agentura-cas.cz/DSS	
dss_units	dss_units	dss--jednotky	https://agentura-cas.cz/DSS	

< Předchozí 1 2 Další > Počet záznamů na stránku 10

Ze seznamu je možné přejít na detail konkrétního slovníku.

9.2. Detail slovníku (seznam termínů)

Detail slovníku zobrazuje **seznam všech termínů**, které byly ze služby Termit synchronizovány.

V seznamu jsou uvedeny:

- **Popisek,**
- **Uri,**
- **Definice,**
- **Popis (pokud je dostupný),**
- **Synonyma,**
- **Příklady**

POPISEK	URI	DEFINICE	POPIŠ	SYNONYMA	PŘÍKLADY
Úpravný systém	https://agentura-cas.cz/DSS/rds-construction-element/class/L-K_	Technický systém provádějící úpravu/ zpracování			
Anténní systém	https://agentura-cas.cz/DSS/rds-construction-element/class/L-KJ	Úpravný systém pro obousměrnou transformaci mezi rádiovými vlnami a elektrickými signály			anténní jednotka
Filtrační systém	https://agentura-cas.cz/DSS/rds-construction-element/class/L-KC	Úpravný systém pro odlučování pevných částic z proudu kapaliny nebo vzduchu			filtrační zařízení
Systém kontroly vstupu	https://agentura-cas.cz/DSS/rds-construction-element/class/L-KL	Úpravný systém pro fyzickou separaci proudu osob nebo předmětů			jízdní pruh, správa klíčů, vrata, ovládání brány
Systém meteorologické stanice	https://agentura-cas.cz/DSS/rds-construction-element/class/L-KK	Úpravný systém pro transformaci meteorologických informací na elektrické signály			meteorologická stanice
Čerpací systém	https://agentura-cas.cz/DSS/rds-construction-element/class/L-KF	Úpravný systém zvyšující tlak a objem toku kapaliny			studna, čerpací zařízení
Michací systém	https://agentura-cas.cz/DSS/rds-construction-element/class/L-KE	Úpravný systém pro přidávání látek			směšovací systém, zařízení pro úpravu vody, systém úpravy vody
Tlakový a expanzní systém	https://agentura-cas.cz/DSS/rds-construction-element/class/L-KG	Úpravný systém stabilizující tlak a objem toku kapaliny nebo plynu			systém tlakové nádob, expanzní systém
Systém uzávěrů otvorů	https://agentura-cas.cz/DSS/rds-construction-element/class/L-KB	Úpravný systém pro automatické ovládání uzávěrů otvorů			odvětrání kouře, přirozené větrání
Systém slunečního stínění	https://agentura-cas.cz/DSS/rds-construction-element/class/L-KA	Úpravný systém omezující nebo vylučující příjem tepla ze slunečního záření			sluneční clona, stínění

< Předchozí 1 2 3 4 ... 11 Další > Počet záznamů na stránku 10

Seznam může být rozsáhlý a slouží primárně k prohlížení struktury daného slovníku.

10. Správa uživatelského profilu

Správa uživatelského profilu je dostupná po kliknutí na uživatelské jméno umístěné v pravé části horní navigace. Uživatel zde může upravit své osobní údaje nebo změnit heslo (u lokálních účtů). Rozhraní je přehledně členěno do několika částí.

10.1. Změna hesla

U lokálních uživatelských účtů je možné změnit heslo přímo v rámci profilu. Pro úspěšnou změnu je nutné vyplnit následující údaje:

- **Současné heslo**
- **Nové heslo**
- **Potvrzení nového hesla**

Nové heslo musí splňovat bezpečnostní požadavky systému. Po potvrzení dojde k jeho uložení a změna se projeví okamžitě.

10.2. Osobní informace

V této sekci může uživatel upravit své základní kontaktní údaje:

- **Jméno**
- **Příjmení**
- **Telefonní číslo**

Aktualizované informace se uloží po potvrzení úprav. Tyto údaje mohou být využívány například pro komunikaci nebo personalizaci uživatelského profilu.

11. Odhlášení

Odhlášení ze systému comBIME je možné provést pomocí tlačítka Odhlásit, které se nachází v pravé části hlavní navigace. Po jeho stisknutí dojde k bezpečnému ukončení uživatelské relace. Další průběh odhlášení závisí na typu použité autentizace.

11.1. Identita občana

V případě přihlášení prostřednictvím Identity občana (NIA) je uživatel po stisknutí tlačítka Odhlásit přesměrován zpět na portál Identita občana.

Na tomto portálu se zobrazí informace o úspěšném odhlášení a následně má uživatel možnost vrátit se zpět do aplikace comBIME prostřednictvím dostupného odkazu.

11.2. Lokální (login / heslo)

Při použití lokálního přihlášení dojde po stisknutí tlačítka Odhlásit k okamžitému ukončení relace a uživatel je přímo přesměrován na přihlašovací stránku systému.

Tato možnost autentizace je pouze dočasná.

V blízké budoucnosti bude lokální autentizace (uživatelské jméno / heslo) zcela vypnuta a veškerý přístup bude probíhat výhradně prostřednictvím Identity občana (NIA).